

Số: 468/KH-THPT PCT

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH **Xây dựng Kỷ yếu kỷ niệm 65 năm ngày thành lập trường**

Căn cứ kế hoạch số 427/KH-THPTPCT ngày 28 tháng 10 năm 2016 của trường THPT Phan Châu Trinh về việc kỷ niệm 65 năm thành lập trường (1952-2017), Ban phụ trách kỷ yếu xây dựng kế hoạch biên soạn kỷ yếu gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỷ yếu nhằm hệ thống lại chặng đường 65 năm phát triển của nhà trường, những thành tựu tiêu biểu trong các hoạt động giáo dục, hoạt động đoàn thể, những cảm xúc của thầy cô giáo, cán bộ quản lý, các em học sinh của trường qua các thế hệ;

- Thông qua kỷ yếu góp phần giáo dục cho các em học sinh niềm tự hào về truyền thống của nhà trường, ý thức được trách nhiệm của bản thân trong việc gìn giữ và phát huy hơn nữa truyền thống ấy; là nguồn tư liệu quý để tìm hiểu lịch sử truyền thống của nhà trường qua các thời kỳ.

2. Yêu cầu

- Kỷ yếu phải đáp ứng cơ bản đầy đủ thông tin của nhà trường, cơ sở dữ liệu đảm bảo độ tin cậy, tính chính xác;

- Có nội dung phong phú, hình thức đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, mỹ thuật về xuất bản, in ấn và các quy định khác của pháp luật.

II. NỘI DUNG KỶ YẾU

- Lời ngỏ

- Nội dung gồm có:

+ Bài viết của Lãnh đạo Sở GD&ĐT;

+ Hoạt động của nhà trường: Đảng bộ, các Đoàn thể, Hội Khuyến học, hoạt động chuyên môn, GDNGLL...;

+ Bài viết về hoạt động của tổ chuyên môn;

+ Bài viết về những kỷ niệm, tình cảm, dấu ấn sâu sắc của các thế hệ CBGVNV và HS Phan Châu Trinh đối với nhà trường, thầy cô giáo với nhiều thể loại: Trang thơ, Truyện ngắn, Tản văn, Nhạc, phóng sự ảnh... Sử dụng hình ảnh tư liệu qua các thời kỳ để minh họa cho nội dung từng bài;

+ Hình ảnh về Hội đồng sư phạm, các tổ chức trong nhà trường và 91 lớp năm học 2016-2017;

+ Phóng sự ảnh về hoạt động dạy học, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao... của thầy và trò nhà trường.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và PHHS trường THPT Phan Châu Trinh qua các thời kỳ;

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Phát động viết bài kể từ ngày 15/11/2016;

- Nhận bài qua Email kể từ 01/12/2016 đến 31/5/2017 (Địa chỉ Email nhận bài viết: *kiyeu65pct@gmail.com*);

- Từ 01/6/2017 đến 31/8/2017: liên hệ biên tập và hoàn thành tập kỷ yếu.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN NỘI DUNG KỶ YẾU

1. Ông Trần Văn Quang, Hiệu trưởng : Trưởng ban, Chịu trách nhiệm xuất bản;
2. Bà Đoàn Thị Hạnh, Phó hiệu trưởng : Phó trưởng ban thường trực;
3. Bà Lê Thị Như Hạnh, TT Ngữ văn : Phó trưởng ban, phụ trách nội dung;
4. Bà Nguyễn Thị Diệu Trang, GV Ngữ văn : Ủy viên;
5. Bà Nguyễn Thị Thúy Diễm, GV Ngữ Văn : Ủy viên;
6. Bà Hoàng Thị Lệ Minh, GV Ngữ Văn : Ủy viên;
7. Ông Nguyễn Lương Hoàng Vũ, GV Ngữ Văn : Ủy viên;
8. Bà Trang Huyền Trinh, GV Ngữ Văn : Ủy viên;
9. Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, GV Ngữ Văn : Ủy viên;
10. Bà Nguyễn Thị Thục Quyên, GV Ngữ Văn : Ủy viên;
11. Bà Trần Thị Tường Vy, GV Ngữ Văn : Ủy viên;
12. Bà Vũ Thị Hương, GV Ngữ Văn : Ủy viên.

VI. DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN THAM GIA VIẾT BÀI:

STT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Lời ngỏ và lời cảm tạ	Ban nội dung kỹ yếu
2	Truyền thống 65 năm xây dựng và phát triển nhà trường	Thầy Trần Văn Quang
3	Hoạt động của Đảng bộ	Cô Nguyễn Thị Thảo Sương
4	Hoạt động của Công đoàn	Cô Nguyễn Thị Phương Lệ
5	Đoàn Thanh niên	Thầy Dương Thanh hùng
6	Hội Khuyến học	Mời Thầy Võ Anh Sơn
7	Hoạt động Tư vấn tâm lý học đường	Cô Nguyễn Thị Ngọc Xuân
8	Danh sách CBGVNV qua các thời kỳ	Cô Phạm Thị Thu Hương
9	Bài viết về hoạt động của các tổ chuyên môn	Tổ trưởng chuyên môn
10	Hoạt động chuyên môn	Thầy Lê Phước Bình
11	Hoạt động NGLL	Cô Đoàn Thị Hạnh
12	Hình ảnh về Hội đồng sư phạm, các tổ chức trong nhà trường và 91 lớp năm học 2016-2017	Thầy Phan Thanh Đức
13	Các bài viết khác	
	1. Bài viết của Lãnh đạo Sở GD&ĐT	1. Mời thầy Huỳnh Văn Hoa, nguyên là Giám đốc SGD; 2. Mời thầy Lê Trung Chinh, nguyên là Giám đốc SGD 3. Mời thầy Nguyễn Đình Vĩnh, Giám đốc SGD; 4. Mời thầy Nguyễn Minh Hùng, Phó Giám đốc SGD; 5. Mời thầy Nguyễn Tiến Hành, Nguyên Hiệu trưởng nhà trường.
	2. Bài viết về những kỷ niệm, tình cảm, dấu ấn sâu sắc của các thế hệ CBGVNV và HS Phan Châu Trinh đối với nhà trường, thầy cô giáo hoặc các bài viết về hoạt động giáo dục của nhà trường	1. Mời Ông Bùi Văn Tiếng, Chủ tịch Hội khoa học lịch sử thành phố Đà Nẵng, Cựu HS Phan Châu Trinh; 2. Ông Đỗ Pháp, trưởng ban liên lạc cựu HS Phan Châu Trinh; 3. CBGVNV và HS Phan Châu Trinh qua các thời kỳ.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	THỜI GIAN (Tháng)	NỘI DUNG	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
1	11/2016	- Lập kế hoạch xây dựng kỷ yếu; - Phổ biến kế hoạch, tuyên truyền kế hoạch xây dựng kỷ yếu; - Phát động viết bài trong toàn thể CBGVNV và HS qua các thời kỳ.	- Cô Đoàn Thị Hạnh, PHT và Cô Lê Thị Như Hạnh, TT tổ Ngữ Văn; - BGH, TTCM, TTCĐ; - Tổ Ngữ văn phát động viết bài trong HS.
2	12/2016	Gửi thư mời viết bài cho kỷ yếu	Ban phụ trách kỷ yếu
3	12/2016 đến 2/2016	Viết bài và nộp về Ban nội dung kỷ yếu theo địa chỉ: kiyeu65pct@gmail.com	Tác giả các bài viết
4	2/2017 đến 5/2017	Chọn bài, duyệt nội dung	Ban phụ trách kỷ yếu
5	5/2016 đến 7/2017	Liên hệ biên tập, in ấn và phát hành	Ban phụ trách kỷ yếu

III. THIẾT KẾ, IN ÁN VÀ XUẤT BẢN KỶ YẾU

- Hợp đồng nhà thiết kế.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban phụ trách nội dung Kỷ yếu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch;
- Gửi thư mời tham gia viết bài;
- Rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch của từng bộ phận, cá nhân;
- Nhận bài, chọn bài và duyệt nội dung các bài viết;
- Liên hệ cơ quan chức năng xin giấy phép xuất bản kỷ yếu;
- Liên hệ biên tập và in ấn kỷ yếu;
- Bàn giao toàn bộ kỷ yếu cho Ban tổ chức.

2. Các bộ phận trong nhà trường

- Cung cấp đầy đủ thông tin cho tác giả các bài viết khi có nhu cầu;
- Hỗ trợ tốt Ban nội dung kỹ yếu trong quá trình làm việc;
- Nghiên cứu Dự thảo Kỹ yếu và cho ý kiến đóng góp (nếu có).

Trên đây là kế hoạch xây dựng Kỹ yếu kỷ niệm 65 thành lập trường THPT Phan Châu Trinh. Đề nghị toàn thể công chức, viên chức được phân công thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra. Ban phụ trách kỹ yếu rất mong cựu giáo viên và cựu học sinh trường THPT Phan Châu Trinh tích cực hưởng ứng, giúp đỡ và đóng góp bài viết đề Kỹ yếu thật có chất lượng cả về nội dung và hình thức. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, vui lòng liên hệ Ban nội dung kỹ yếu thông qua phó trưởng ban thường trực (Bà Đoàn Thị Hạnh) và phó trưởng ban phụ trách nội dung (Bà Lê Thị Như Hạnh).

Nơi nhận:

- BGH;
- CTCĐ, BTĐT, TTCM;
- Ban phụ trách nội dung Kỹ yếu;
- Thông báo;
- Đưa lên website trường;
- Lưu: VT, HGDNGLL.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Quang